

____年__月__日

アイホン株式会社 総務部 行

個人情報訂正等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

1. ご本人様に係る事項

開 示 等 の 対 象 者	ふりがな	
	氏名	印
	ふりがな	
	住所	〒 —
	電話番号	() — (日中ご連絡できる電話番号)
メールアドレス		
ご請求内容 (いずれかに○を付けてください)		1. 個人情報の訂正 2. 個人情報の追加 3. 個人情報の消去 4. 個人情報の利用停止 5. 個人情報の第三者提供の停止 具体的な請求の理由をご記入ください。(記入は任意)
本人確認のための書類 (同封いただくものに○を付けてください)		1. 運転免許証 2. 健康保険証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 住民基本台帳カード 6. 外国人登録原票の写し (1. から 5. はコピー、6. はコピー不可)

2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段

個人情報を当社へ提供した経緯及び手段についてご記入ください。

3. 当社からご本人様へのコンタクト状況

(具体的な商品名等をご記入の上、該当するものに○を付けてください)

[() (商品名、サービス名等) に関する、

- | | |
|---------------------|-----------------|
| 1. ダイレクトメールが送られてくる。 | 2. 電子メールが送られてくる |
| 3. 電話がかかってくる。 | 4. 訪問を受ける。 |
| 5. その他 () | |

4. 個人情報の訂正 (訂正請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

5. 個人情報の追加 (追加の請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	追加する個人情報の内容

6. 個人情報の消去 (消去の請求の場合、その内容をご記入ください)

消去を請求する具体的なサービス名、利用内容など

7. 個人情報の利用停止または第三者提供の停止

(利用停止または第三者提供の停止の場合、その内容をご記入ください)

利用停止または第三者提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など

※ 個人情報の訂正、追加、消去、利用停止又は第三者提供の停止をご請求する場合、手数料は不要です。
なお、当社への郵送料については、お客様にてご負担ください。